



ACTA No. 01 de 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de mejoramiento aprendiz			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, marzo 21 del 2026	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Centro de la Construcción	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle - Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Concertar Plan de mejoramiento en la competencia razonar cuantitativamente			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar el plan de mejoramiento correspondiente a los resultados de aprendizaje: • Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo • Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo • Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 8:00 del 21 de marzo de 2026 la instructora Viviana Andrea Campos realiza y envía por medio de correo electrónico al aprendiz DYLAN ASHLEY URIBE LOPEZ CC 1109188134 de la ficha 3390267 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA el plan de mejoramiento a realizar y alcanzar satisfactoriamente los resultados de aprendizaje. El aprendiz ha tenido tres faltas injustificadas los días 10, 17 y 24 de febrero, solo hasta el día 26 de febrero informa los motivos por los cuales se ha ausentado de formación dado que envié un correo previo solicitando información sobre la falta a formación; el día 3 de marzo asistió de manera presencial a formación y el día 10 de marzo se ausentó por motivos de visita a la empresa, enviando la excusa a través de un certificado emitido el viernes 13 de marzo. Razón por la cual, el aprendiz deberá realizar el siguiente plan de mejoramiento: PLAN DE MEJORAMIENTO Competencia: 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.			



Resultados de aprendizaje:

- Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo
- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo
- Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo

La Instructora determina para el plan de mejoramiento realizar las siguiente(s) actividad(es):

- Evidencia virtual de pendiente de recta
- <https://www.thatquiz.org/es/classtest?GLYRCBBQ>
- Hoja de trabajo evidencia de regla de tres.
- Hoja de trabajo sobre jerarquía en las operaciones aritméticas, fracciones, plano cartesiano y planos a escala, conversión de unidades de longitud.

Técnica e Instrumento de Evaluación:

Rúbrica e instrumento de evaluación.

Fecha de inicio: 21 de marzo 2026

Fecha límite de entrega: 14 de abril de 2026.

CONCLUSIONES

Se da el plazo de realización de la evidencia y sustentarla en formación el martes 14 de abril, pasada esta fecha y si el aprendiz no cumple con la realización del plan de mejoramiento, se citará a comité de seguimiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES					
NOMBRE		DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Viviana Campos	SENA - CC	Si	N/A	
DYLAN ASHLEY URIBE LOPEZ	SENA - CC	Si	N/A	Dylan Uribe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Solicitud de información por inasistencia a formación en matemáticas - Comité de deserción. Resumir



Viviana Andrea Campos Carrillo



Para: dylanforlan16@gmail.com; dylanulo2007@gmail.com

Jue 26/02/2026 12:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 12:28

Apreciado aprendiz **Dylan Ashley Uribe López**, cordial saludo.

Espero se encuentre bien. El presente correo tiene como finalidad solicitar información respecto a su inasistencia reiterada a la formación correspondiente a la competencia **Razonar Cuantitativamente**, programada los días martes de 12:00 m. a 3:00 p. m.

Se evidencia su asistencia el día martes 3 de febrero; sin embargo, los días 10, 17 y 24 de febrero no se registró su participación. Al indagar con el grupo, se me informa que ha estado asistiendo a formación en la jornada de la mañana.

Por lo anterior, le solicito amablemente enviar respuesta a este correo explicando los motivos de su inasistencia, con el fin de analizar la situación y buscar una posible solución. En caso de no **recibir respuesta, será necesario activar la ruta de prevención a la deserción ante el comité de seguimiento.**

Se establece como plazo máximo el día **3 de marzo para que pueda comunicarse conmigo**, ya sea de manera presencial durante la formación o a través de este medio. De no existir comunicación dentro de la



LopezzZ <dylanforlan16@gmail.com>

Para: Viviana Andrea Campos Carrillo

CC: dylanulo2007@gmail.com

Jue 26/02/2026 12:50

Este remitente dylanforlan16@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Respondió el Jue 26/02/2026 15:09.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 12:50

Muy buenas tardes me comunico con usted ya que no lo he podido hacer mi consecuencia de las faltas es debido a un problema que tuve ya que me robaron los papeles con los que yo me documento y con los que ando normalmente, debido a esto he estado sacando mis papeles ya que también he estado en un proceso de vinculación de patrocinio el cual me han llamado a entrevistas para la vinculación ya que son psicológicas y entrevista personal

Pido disculpas porque no he podido asistir y me he intentado comunicar pero siempre me rebotan los correos debido a eso le escribí a la vocera. Espero para la proxima clase poder ponerme al día con los temas que ya conozco muchas gracias.

Viviana Andrea Campos Carrillo

Viviana Andrea Campos Carrillo

Para: LopezzZ <dylanforlan16@gmail.com>

Jue 26/02/2026 15:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 15:09

Apreciado aprendiz Dylan confirmo recibido, favor estar al día en los temas vistos en formación y el martes 3 de marzo entregar las evidencias realizadas.

Una feliz tarde.

Responder

Reenviar



Falta Martes 10 de Marzo **Dylan** Ashley Uribe Lopez

 Resumir



LopezZ<**dylan**forlan16@gmail.com>



Para: rgomez53@misena.edu.co;  Viviana Andrea Campos Carrillo

Vie 13/03/2026 9:34



Este remitente dylanforlan16@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)



Respondió el Vie 13/03/2026 15:13.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 9:34



20260313073918647.pptx
232 KB



Buenos días presento la excusa de el porque no pude presentarme a clase el día 10 de marzo la presento hasta el día de hoy ya que me fue difícil solicitarla y que me dieran una rápida respuesta. Pertenezco a la ficha 3390267 **Dylan** Ashley Uribe Lopez. Muchas gracias quedó atento por si tengo que presentar alguna evidencia o algún trabajo para la semana entrante.



CERTIFICACIÓN

Certifica que el aprendiz DYLAN ASHLEY URIBE LOPEZ, identificado con la CC No 1.109.188.134, del programa TECNOLOGO EN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA, estuvo presente en las instalaciones de la empresa el día 10 de marzo de 2026, en el horario comprendido entre las 8:00 am hasta las 4:30 pm, en proceso de vinculación e inducción con la organización.

Durante la jornada de la mañana se llevó a cabo el proceso de afiliación a las entidades de salud correspondientes, así como la apertura de cuenta bancaria para el pago de nómina. Posteriormente en horas de la tarde, se realizó la inducción institucional.

El presente certificado se expide con el fin de justificar la asistencia del aprendiz durante dicha jornada, por lo cual esperamos sea tomada en cuenta.

Se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

SORAYA HERRERA SALAZAR
Profesional Administrativo I
Unidad Talento Humano
Sherrera@emcali.com.co